

2people

2people

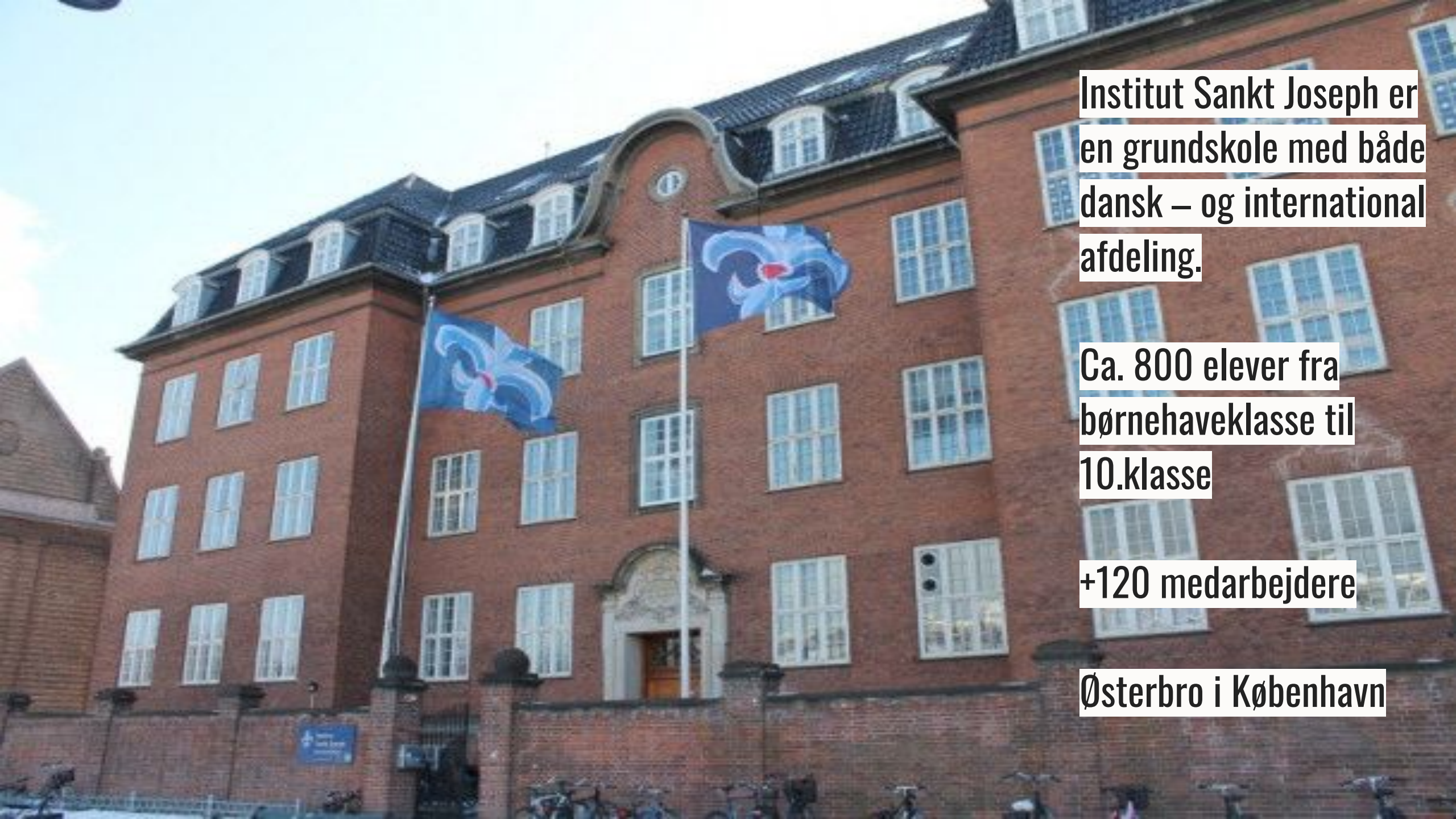
*En effektiv og enkel cloudløsning til
personaleadministration på Danmarks Frie Skoler*

Case: Institut Sankt Joseph

2people

Hvad er 2people?

- cloudbaseret IT-system
- effektiviserer jeres administration
- eliminerer papirarbejdet
- sikrer at i overholder GDPR



**Institut Sankt Joseph er
en grundskole med både
dansk – og international
afdeling.**

**Ca. 800 elever fra
børnehaveklasse til
10.klasse**

+120 medarbejdere

Østerbro i København

Deres ønsker

- Korrekt behandling af data ifm. ansættelse og kontraktindgåelse
- Medarbejdernes digitale hjem (stamkort)
- Dokumentstyring: opbevaring og elektronisk signatur
- Automatisk sletning af data efter fratrædelse
- Arbejdsprocesser

Rekruttering



- Ansøgerdata slettes efter 6 måneder
- Automatisk korrespondance om forsat tilknytning i kandidatdatabasen

The screenshot displays three panels of a recruitment software interface:

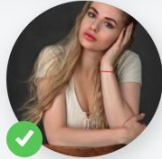
- Incoming applicants:** Lists three candidates: Hans-Emil Larsen (5.00 rating, 100% match), Helle Andersen Nielsen (4.00 rating, 95% match), and Finn Bach (3.00 rating, 90% match). Each entry includes a profile picture, name, a progress indicator (e.g., 1/3), and communication icons.
- Interview:** Shows a calendar icon labeled 'Mødeplan' and one candidate, Anders Gjerulff (3.00 rating, 1/2 progress). A '+ Tilføj' button and 'Trin færdigt' status are visible at the bottom.
- Onboarding 3:** Lists six candidates: Hans Mogensen (5.00 rating, 0/2 progress), Janus Jensen (4.00 rating, 0/2 progress), Hansine Jakobsen (5.00 rating, 1/2 progress), and Helle Hansen Andersen (5.00 rating, 0/2 progress). Each entry includes a profile picture, name, a progress indicator, and communication icons.

The screenshot shows a grid of candidate profiles with the following details:

- Morten Ravnose:** 5.00 rating, Q100, 'Ansæt' and 'Onboarding' buttons.
- Jens Christian Bundgaard:** 5.00 rating, Q90, 'Ansæt' and 'Onboarding' buttons.
- Hans-Emil Larsen:** 5.00 rating, Q100, 'I proces' and 'Incoming applicants' buttons.
- Mie Johanne Pedersen:** 5.00 rating, Q95, 'Ansæt' and 'Onboarding' buttons.
- Sofie Larsen:** 5.00 rating, Q90, 'Ansæt' and 'Onboarding' buttons.
- Line Jansen:** 5.00 rating, Q75, 'Ansæt' and 'Onboarding' buttons.

Hent følsom data via 2people





Mette Hansen

★★★★★

GENNEMSNITSSCORE **5.00**

NUVÆRENDE TRIN **Onboarding**

NUVÆRENDE STATUS **1 proces**

Udgående mail Afslag Tilknyt ansøger til en anden ledig stilling

Ansæt ansøger Invitation til registrering i kandidatdatabase

Ønskes og savnet data forespørgsel

PERSONLIGE INFORMATIONER

Navn
Mette Hansen

Fødselsdag
06/06/1989

Adresse
Slottet 45, Århus N, 8200

E-mail
mette2p@yopmail.com

★5 Jens Jansen

★5 Marianne Grubak

Se scores fra tidligere trin (2)

OK på nuværende trin

OK tidligere trin

Bilag (0)

Kommentar

Marianne Grubak 31.08.2022
Mette ringede og havde spørgsmål - alle relevante ideer ved at tale med hende om energi

Svar Slet kommentar

Jens Jansen 31.08.2022
Hun var helt fantastisk om energi og fyldt med gode ideer

Svar

Din kommentar...

Sælger

8800 Viborg, Danmark - Salg

* CPR nummer

* Bank kontonummer

* Kontakt person ved uheld

* Contact person phone

Straffe attest

* Document

SEND DINE SVAR

Klargøring til ansættelse

2people

Forespørgsel skatteoplysninger , laptop, UNI-login

▼ Tilføj ekstra felt

1	<p>Label</p> <p>Skatteoplysninger (Vælg blandt nedenstående)</p>
	<p>Type</p> <p>Single choice</p>
	<p>Muligheder</p>
	<p>Mulighed</p> <p>Hovedkort</p>
	<p>Mulighed</p> <p>Bikort</p>
	<p>Mulighed</p> <p>Frikort</p>

Til brug i medarbejderens onboarding indhentes oplysninger digitalt

Her indhentes oplysninger om skatteoplysninger

Klargøring til ansættelse

2people

2	<p>Label</p> <p>Hvilken type Laptop ønsker du</p>
	<p>Type</p> <p>Single choice</p>
	<p>Muligheder</p> <p>Mulighed</p> <p>PC</p> <p>Mulighed</p> <p>MAC</p>
3	<p>Label</p> <p>Vær venlig at notere dit UNI-login</p>
	<p>Type</p> <p>Tekst</p>

Til brug i medarbejderens onboarding indhentes oplysninger digitalt

Her indhentes oplysninger om Valg af PC/MAC og medarbejderens UNI-login

Onboarding

Oprettelse af skabeloner som kan genbruges igen og igen og...

Preborading, onboarding og offboarding

Mulighedssamtaler, orlov, lønreguleringer

Alt sker på samme måde HVER gang.

Skabeloner

▸ Filter



Ansættelse



Ansættelse af ledere



Fratrædelse



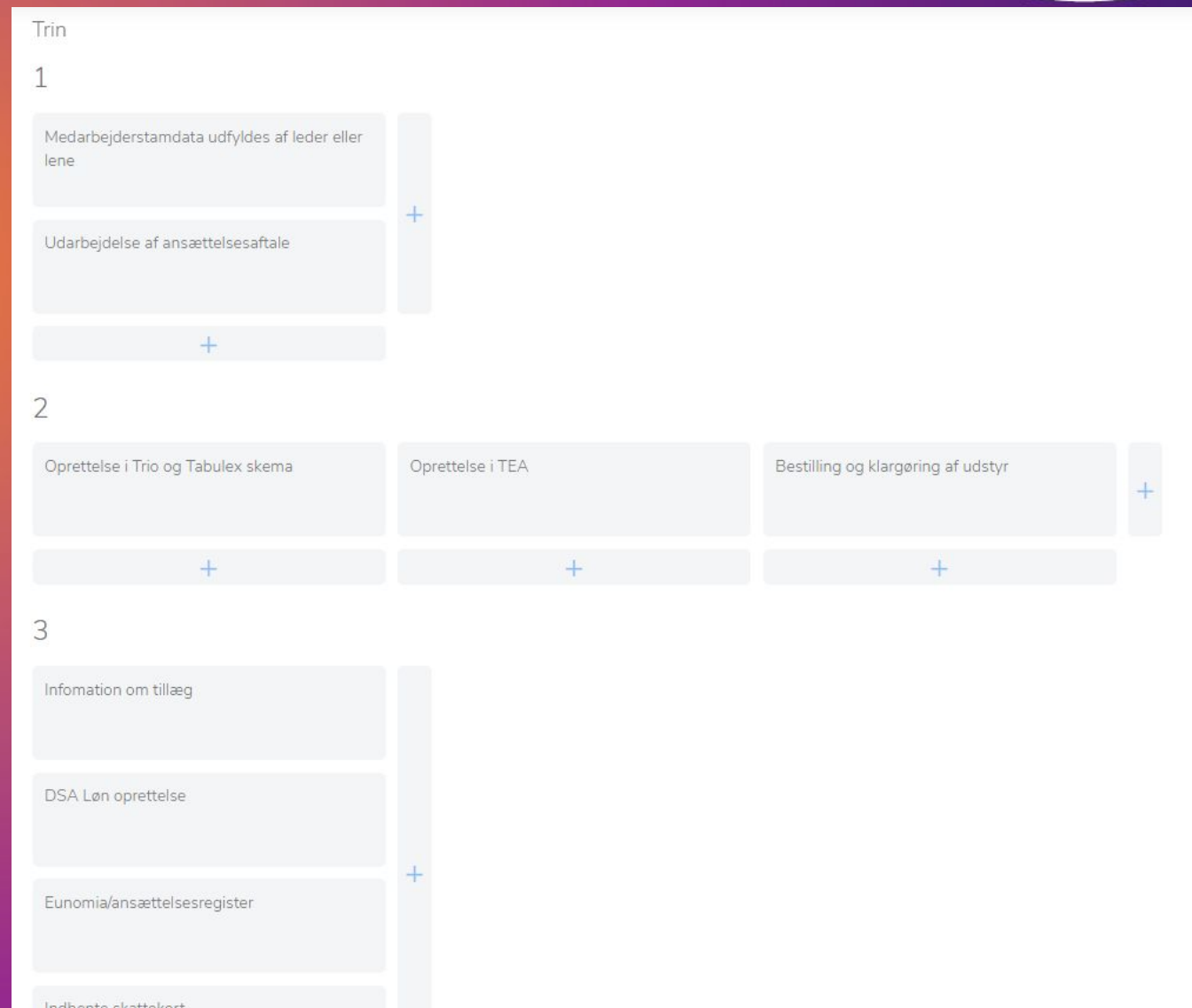
Onboarding

Automatisk tildeling af opgaver og advisering til de udførende personer

Ingenting falder mellem to stole

Nye medarbejdere fornemmer der er styr på tingene

Kan bruges til ALLE opgaver på skolen, som involvere medarbejdere.



Onboarding

2people

Klargøring af data, som efterfølgende flettes ind i skabelon til ansættelsesbrev

Trin

1

Medarbejderstamdata udfyldes af leder eller lene

Udarbejdelse af ansættelsesaftale

Skabelon liste

- Aftale om løntillæg i form af engangsvederlag 2022
- Aftale vedrørende Intervalløn Skoleforeningerne - øverste leder 2022
- Udlevering af effekter 2022
- Aftale vedrørende løntillæg til pædagogisk personale - undtagen ledere. 2022
- 2022 Aftale-vedroerende-loentillaeg-til-ledere-1.0.docx
- 2022 Aftale-vedroerende-loentillaeg-til-paedagogi.
- 2022 Ansættelsesbrev-for-kontorpersonale-efter-overenskor
- 2022 Ansættelsesbrev For Lederne2021

Underskrift via PENNEO eller Visma Sign

Ubegrænset antal dokumentskabeloner, som kan flettes med stamoplysninger. Alle juridiske dokumenter kan underskrives via NemID eller elektronisk håndsignatur

Underskriv dokument

CPR-nummer: *

010101-0101

Sprog:

Dansk

Skabelon:

Brug tom skabelon

Emne: *

Ansættelseskontrakt til underskrift]

Tekst: *

Kære Charlotte,

Hermed fremsendes en ansættelseskontrakt, som du blot skal underskrive med NEM ID.

Vi ser frem til at se dig igen.

Underskriv

Annullér

Onboarding

2people

2

Oprettelse i Trio og Tabulex skema

Oprettelse i TEA

Bestilling og klargøring af udstyr

+

+

+

+

Når ansættelseskontrakten er underskrevet går de efterfølgende opgaver automatisk i gang.

Onboarding



3

Information om tillæg

DSA Løn oprettelse

Eunomia/ansættelsesregister

Indhente skattekort

+

Vi automatiserer oprettelsen af medarbejderen i DSA løn

Onboarding

2people

4

Udlevering af IT udstyr

Udlevering af Nøgle

Tilmelding til frokostordning

Børneattest tjek

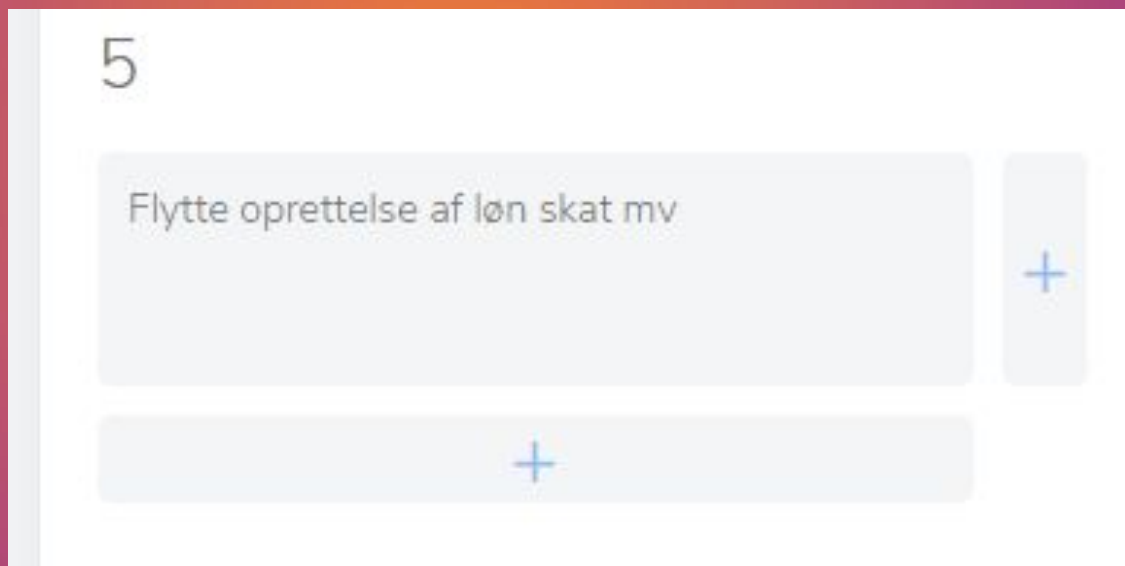
+

+

+

+

Onboarding



Medarbejderprofil

2people



Johanne
Dahl
Sælger
johanne2p@yopmail.com

Medarbejderstatus: Aktiv

Se alle detaljer

Logbog

Hent som PDF

Jobhistorik

Gem ændringer

Personoplysninger

Medarbejdersnummer

10

CPR nummer

230678-9822

Leder/chef i

Afdeling

Økonomi & IT

Team

Sikkerhedsudvalg Økonomiledelse

Køn

Kvinde

Fødselsdag

20.10.1992

Systemoplysninger

Brugerdefinition

Medarbejder

Adgange og rettigheder

lønadm Rapport ass. partner

Sprog

Dansk

Nyt password til medarbejder

Send password reset e-mail

Medarbejderstatus

Rediger medarbejderstatus

Manuel nulstilling af adgangskode

Nulstil kodeord

Personligt dokument

Filtrér



bevis

Creation date: 17.01.2023

Johanne Dahl 10 Ansættelseskontrakt



Ansættelseskontrakt

Creation date: 24.11.2022

Johanne Dahl 10 Ingen ansættelseskontrakt



CV 2.

Creation date: 23.03.2020

Johanne Dahl 10 CV



Ansættelseskontrakt

Creation date: 21.02.2020

Johanne Dahl 10 ansættelseskontrakt

Drag eller Upload fil her!



Dokumenter (juridiske)



Syge samtalskema til demo.docx



100 Brejnholt Randers-Funktionær-Ansættelse-kontrakt-2peopleversion (5)v2 (2).docx



Medarbejderprofil



Udlånt udstyr

- iPhone S8**
01.02.2020
johanne dahl 10 iphone 8s
- Laptop**
01.02.2020
johanne dahl 10
- Abonnement til Time**
24.02.2022

Drag eller Upload fil her!

+

Uddannelse

- Personlig udvikling**
21.02.2020
- rekruttering basis**
03.05.2017
- Ikke voldelig kommunikation**
22.02.2020
- Immaterielret grundlæggende**
03.06.2021

Drag eller Upload fil her!

+

Certifikat

- Haccp1**
Startdato: 01.02.2020 - slutdato: 27.02.2025
- Haccp2**
Startdato: 01.01.2017 - slutdato: 24.02.2025
- Sprøjtcertifikat**
Startdato: 03.10.2022 - slutdato: 20.10.2022
- Prince 1**
Startdato: 03.10.2022 - slutdato: 20.10.2022

Drag eller Upload fil her!

+

Medarbejderprofil

2people

Dine forberedelser, svar i undersøgelser og referater

► Filter

APV

Mini APV - opfølgning på actions APV Ikke påbegyndt Gruppe

Deadline: 30.04.2023

Mini APV - opfølgning på actions APV Ikke påbegyndt Gruppe

Deadline: 30.04.2023

Trivsel

Trivselsundersøgelse DEMO - Trivselsundersøgelse Afsluttet

Deadline: 30.06.2025

Feed back

Feed back med vurdering - Feed back Påbegyndt

Deadline: 30.09.2023



Gevinster ved brug af 2people

- Digitalisering af dokumenter som nemt kan søges frem
- Automatisk sletning af personfølsomme data
- Ro i maven omkring GDPR - persondataforordningen
- De tunge administrative opgaver automatiseres
- Mere effektiv samarbejde mellem administrative medarbejdere
- Nem implementering med standard skabeloner for processer og dokumenter.

Priser

- 0-29 ansatte: 1.449 kr. pr. md.
- 30-59 ansatte: 1.999 kr. pr. md.
- 60-99 ansatte: 2.499 kr. pr. md.
- 100+ ansatte: 2.999 kr. pr. md.

Etablering: 7.500 kr. (engangsbeløb)

Mail & tlf support: 250 kr. pr. md.